

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 282)

400029, Россия, Волгоград, ул. Светлая, 50

тел./ факс (8442) 64-59-53, E-mail: dou282@volgadmin.ru

ОКПО 46033128    ИНН/КПП 3448017179/ 344801001    ОГРН 1033401199193

## П Р И К А З

30.08.2024

№ 148 – ОД

г. Волгоград

### Об организации питания детей дошкольного возраста в МОУ Детский сад в 2024-2025 учебном году

В соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Порядком организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 282 Красноармейского района Волгограда», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющему присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, Контрактом об оказании услуг по организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Красноармейского района Волгограда; а также в целях обеспечения воспитанников рациональным, сбалансированным, качественным, максимально разнообразным питанием, соответствующим их возрастными физиологическими потребностями и осуществления контроля за организацией питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за осуществлением контроля за организацией питания воспитанников в МОУ Детский сад в отсутствие старшей медицинской сестры возлагаю на себя.
2. Ежедневно осуществлять контроль за:
  - организацией питания детей в соответствии с примерным 20-дневным меню;
  - технологией приготовления блюд;
  - объемом порций для детей раннего и дошкольного возраста (вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-требовании);
  - правильностью отбора и хранения суточных проб;
  - проведение бракеража готовой продукции;
  - выдачу готовых блюд разрешать только после снятия пробы;
  - организацией приема пищи воспитанниками;



- соблюдением правил личной гигиены работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи с отметкой в гигиеническом журнале (форма – Приложение № 1 к СанПиН 2.2./2.4.3590-20);

- санитарным состоянием пищеблока и помещений (мест) приема пищи.

3. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий, возлагаю на Ситникову Е.Д. (в её отсутствие на заведующего хозяйством: Хватову Е.Н.)

- ежедневное предоставление (не позднее 09.00ч) ответственному представителю исполнителя контракта заявку на питание на следующий день по форме (согласно Приложению к контракту)- ответственный: Ситникова Е.Д;

- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- представление в установленном порядке в территориальное управление необходимой информации об организации питания воспитанников;

- ежедневное размещение меню в печатном виде около пищеблока и в каждой возрастной группе с указанием даты, номера дня, наименование блюда и выхода каждого блюда для детей от 1 года до 3-х лет и от 3-х лет до 7-ми лет- ответственные : воспитатели групп;

- своевременное поступление средств родительской платы беру на себя.

4. Утвердить с 01.09.2024:

- график получения готовых блюд (Приложение № 1);

- режим приема пищи (Приложение № 2);

- режим мытья посуды в группах (Приложение № 3);

- график смены воды и журнала питьевого режима (Приложение № 4);

- инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря (Приложение № 5);

- инструкцию по обработке столов (Приложение № 6);

- график генеральных уборок (Приложение № 7);

- график проветривания групп (Приложение № 8).

Кварцевание групп проводить в соответствии с инструкцией облучателя закрытого типа (ОРУБ) каждой возрастной группы.

5. Помощникам воспитателей:

- строго соблюдать правила личной гигиены, осуществлять работу только в головных уборах, специальной одежде и безопасной обуви;

- строго соблюдать график получения готовых блюд из пищеблока;

- раздачу блюд осуществлять строго в полном объеме.

6. Воспитателям всех возрастных групп:

- проводить подготовку и прием пищи, согласно режиму дня и режиму приема пищи;

- во время приема пищи воспитывать у детей культурно-гигиенические навыки;

- организовывать дежурства детей во время приема пищи (в средней, старшей, подготовительной к школе группах);

- контролировать своевременное поступление средств родительской платы.

7. На основании Положения об организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (пункт 4.3.8) утвердить состав комиссии административно- общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников:

председатель комиссии- Калмыкова Н.В., заведующий  
секретарь- Руденькая Л.Г., старший воспитатель  
члены комиссии:

Комисарова О.Г., воспитатель

Ситникова Е.Д., помощник воспитателя, родитель воспитанника группы № 3

Багандова А.М., родитель воспитанника группы №4.

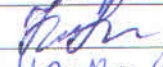
8. Утвердить график заседаний комиссии административно- общественного  
контроля за организацию и качество питания в МОУ Детский сад № 282  
(Приложение № 9)

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

 Н.В. Калмыкова

С приказом № 148- ОД ознакомлены:

|                                                                                     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    | Э.Р.Абдрашитова  |
|    | О.В.Иванова      |
|    | О.Г.Комисарова   |
|    | А.А.Малова       |
|    | И.Ю.Мороз        |
|   | Е.Д.Ситникова    |
|   | А.Н.Стекольников |
|  | Е.Н.Тюрина       |
|  | Е.Н.Хватова      |
|  | Л.Г.Руденькая    |
|  | А.А.Фашук        |